

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

LETTERA CIRCOLARE N. 8/A

Roma, 18/11/2021

Alle Direzioni Centrali  
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo  
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali  
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del  
Sig. Capo Dipartimento  
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del  
Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili  
del Fuoco  
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di  
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del  
Fuoco del Corpo Nazionale  
CAPANELLE

e,p.c.

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei  
Vigili del Fuoco

OGGETTO: Inverno 2021/2022 – Centri di Soggiorno

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza ha deliberato (del. N° 340/3), in data 15/11/2021, l'apertura per la prossima stagione invernale dei centri di soggiorno con le modalità di seguito indicate.

La decisione è stata assunta dopo una lunga attività istruttoria e un confronto con i responsabili degli analoghi Enti assistenziali delle altre Forze dell'Ordine per addivenire ad un protocollo unitario e rispettoso delle specifiche disposizioni in vigore per la prevenzione ed il contenimento del rischio da contagio COVID – 19 e che potranno essere integrate da ulteriori misure aggiuntive da adottare anche durante l'apertura dei Centri di soggiorno. Tali disposizioni sono state altresì definite con il contributo dei Direttori dei singoli Centri.

Il soggiorno degli ospiti dovrà, obbligatoriamente, essere improntato all'assoluto rispetto delle normative e delle disposizioni governative e di quelle eventualmente emanate dalle autorità regionali e locali in cui insistono i centri di soggiorno ONA VVF. L'attuale situazione sanitaria consentirà di garantire la fruibilità di un minor numero di camere rispetto alla potenzialità ricettiva di ciascun centro. Così come, per le

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

stesse ragioni, potranno subire limitazioni l'uso delle piscine e delle strutture sportive laddove presenti.

Tali misure sono finalizzate anche alla prevenzione della trasmissione del virus tra gli ospiti e i lavoratori dei Centri di soggiorno.

Gli ospiti ammessi ai Centri di soggiorno dell'Ente dovranno esibire, al momento del del loro arrivo, il Green Pass rilasciato a seguito della somministrazione del ciclo vaccinale (anche 1 sola dose); per gli ospiti che non si sono sottoposti alle vaccinazioni, dovranno esibire, invece, il Green Pass rilasciato a seguito di risultato negativo del test antigenico rapido o molecolare ( D.L. 23/07/21 n.105 art.5 e successive modifiche e integrazioni): al riguardo si precisa che, per chi si sottopone al tampone rapido, il Green Pass ha validità di 48 ore mentre, è esteso a 72 ore per chi esegue il tampone molecolare così come previsto dal D.L. 122/21.

Ai bambini sotto i dodici anni di età, non essendo soggetti a vaccinazione, non sarà richiesto il green pass ( D.L. 23/07/21 n.105 art. 39).

E' altresì obbligatoria la compilazione dell'allegato modulo per ingresso visitatori, della dichiarazione sostitutiva COVID 19 - accesso ospiti, allegati alla circolare.

E' stato inoltre previsto, anche per la stagione invernale 2021/2022, una rimodulazione dei turni di soggiorno con la riduzione a 7 giorni completi (6 notti) la permanenza degli ospiti poiché è indispensabile osservare un periodo di pausa obbligatorio per consentire la sanificazione delle stanze e degli spazi comuni.

**L'Ente declina ogni responsabilità, per coloro che, durante il periodo di soggiorno o di permanenza in uno dei centri sotto elencati, abbiano manifestato sintomi compatibili con infezione da Covid 19 o siano risultati positivi ai tamponi successivamente effettuati.**

**Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nel pieno rispetto dello Statuto dell'ONA ha ritenuto opportuno esentare, in modo totale o parziale dal pagamento della prevista tariffa di soggiorno, il coniuge e/o figli disabili del personale appartenente al CNVVF (in servizio o in quiescenza) che riceva il contributo periodico di fascia "A" o fascia "B" da parte dell'Ente. Nello specifico, non si applica alcuna tariffa al coniuge o figlio/i destinatario/i di contributo ascrivibile alla fascia "A", mentre si applica una riduzione del 50% rispetto a quanto previsto per il coniuge e figlio/i destinatari di contributo ascrivibile alla fascia "B".**

A seguito di numerosi reclami pervenuti dagli ospiti dei centri di soggiorno e dai gestori degli stessi, che hanno lamentato difficoltà nella gestione degli animali senza adeguate strutture igieniche, è sospesa la possibilità di accogliere animali domestici nell'attesa che i centri siano dotati di idonee strutture che consentano l'ospitalità in condizioni tali da assicurare l'igiene e la sicurezza.

**A causa del possibile sviluppo della situazione epidemiologica in atto, la disponibilità alloggiativa di ciascun Centro potrebbe subire variazioni.**

\*\*\*\*\*

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**1. CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN)** –  
uscita autostrada Rovereto – tel. 0464801412–indirizzo mail:  
centro.cei@vigilfuoco.it.

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica.

Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, TV e asciugacapelli. La struttura è dotata di servizio pos e di wifi nelle aree comuni. E' in fase di realizzazione un progetto per estendere la rete in tutte le camere.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 2 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avverrà una volta a metà turno. La disponibilità alloggiativa in relazione alla normativa attualmente vigente a causa della pandemia è di 30 stanze e di circa 75 posti ristorante.

Il Centro mette a disposizione degli ospiti biciclette mountain bike(\*), con le quali è possibile effettuare escursioni sui sentieri ciclabili dei boschi limitrofi al lago.

**(\*)Questi servizi potrebbero essere limitati o annullati.**

Non è prevista l'imposta di soggiorno. Il Direttore del Centro ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

**2. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI)** tel. 0577847172  
indirizzo mail: centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, di frigo, asciugacapelli. La struttura è dotata di servizio pos e di wifi nelle aree comuni. E' in fase di realizzazione un progetto per estendere la rete in tutte le camere.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà due volte a turno, mentre, il cambio delle lenzuola avverrà una volta a metà turno.

La disponibilità alloggiativa in relazione alla normativa attualmente vigente a causa della pandemia è di 26 stanze e di circa 80 posti ristorante.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante a € 1,00 al giorno a persona per i primi 4 giorni. I bambini fino a 14 anni compiuti sono esenti. Il versamento al Comune di Siena, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

**3. CENTRO MONTANO " PARK HOTEL"di Merano (BZ)** Via dei Castagni, 2-tel.  
0473237457 indirizzo mail: centro.merano@vigilfuoco.it

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli. La struttura è dotata di servizio pos e di wifi nelle aree comuni. E' in fase di realizzazione un progetto per estendere la rete in tutte le camere.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà due volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avverrà a metà del turno.

La disponibilità alloggiativa in relazione alla normativa vigente a causa della pandemia è di 30 stanze e di circa 75 posti ristorante.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante a € 1,35 al giorno a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il Comune di Merano si riserva eventuali variazioni. Il versamento al Comune di Merano, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

## **CRITERI DI AMMISSIONE**

Ai soggiorni possono essere ammessi gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in servizio ed in quiescenza con le rispettive famiglie (coniuge o convivente, figli a carico anche se maggiorenni, nonché i genitori conviventi), risultanti dallo stato di famiglia autocertificato dal richiedente mediante il **modello** di cui **all'allegato 1**.

Inoltre possono essere ammessi, **previa verifica di disponibilità alloggiativa**, i seguenti familiari del richiedente (in servizio o in quiescenza) non conviventi e/o non inclusi nello stato di famiglia e per i quali andrà compilata, pena esclusione, apposita autocertificazione dalla quale risulti il relativo status, utilizzando il **modello** di cui **all'allegato 2**.

- **i figli non a carico del richiedente o del convivente, sia minori che maggiorenni**
- **i nipoti** (figli dei figli/e o dei fratelli) **sia minori che maggiorenni**
- **i genitori non conviventi** del richiedente o del coniuge/convivente

I Referenti ONA dovranno inserire, in anagrafica, ai fini della formazione della graduatoria, solamente i soggetti risultanti dallo stato di famiglia, nonché gli altri soggetti sopra indicati, inseriti nel modello di domanda di cui **all'allegato 1**. Lo stato di famiglia e gli altri stati di parentela andranno autocertificati dal richiedente mediante il modello di cui **all'allegato 2** denominato "**Dichiarazione sostitutiva di certificazione sullo stato di famiglia e /o sugli altri status di parentela**".

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di mancata rispondenza tra i dati autocertificati e i dati verificati, l'Ente procederà all'esclusione dal turno.

**I figli, i nipoti o i genitori, saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo. Solamente in caso di disponibilità di camere si potrà richiedere una diversa sistemazione alloggiativa.**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**Con riferimento alle tariffe previste per i figli, i nipoti e i genitori collocati in graduatoria si precisa quanto segue:**

- 1) **figli a carico e/o conviventi del richiedente o del convivente:** si applicano le tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età. Anche per le fasce della maggiore età (dai 18 anni in su) si applicano le medesime tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria (€ 39,00);
- 2) **figli non a carico e/o non conviventi del richiedente o del convivente:**
  - **minorenni:** tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età;
  - **maggiorenni:** tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al CNVVF (€ 45,00).

Qualora i figli non a carico o i figli maggiorenni non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente in servizio o in quiescenza che comprovi lo status di figlio (proprio o del convivente) utilizzando, a tal fine, il modello predisposto dall'Ente (**Allegato 2**);

3) **nipoti del richiedente:**

- **minorenni** tariffe stabilite per fasce di età e riportate nelle tabelle allegate;
- **maggiorenni:** tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al CNVVF se inseriti nello stato di famiglia del richiedente.

Qualora i nipoti non facciano parte dello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), agli stessi sarà applicata la tariffa prevista per gli ospiti di passaggio non appartenenti al CNVVF e riportate nelle tabelle allegate.

Dovrà, comunque, essere allegata l'autocertificazione sottoscritta dal dipendente in servizio o in quiescenza che comprovi lo status di nipote (figlio del figlio/a o del fratello) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'Ente (**Allegato 2**).

La mancata presentazione dell'allegato previsto comporterà l'esclusione dal soggiorno.

4) **Genitori (conviventi o non) del richiedente o del coniuge/convivente.**

Tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al CNVVF (€ 49,00).

Qualora i genitori del dipendente o del coniuge/convivente non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente (o in quiescenza) che comprovi lo status di genitore (proprio o del coniuge/convivente) utilizzando, a tal fine, il modello predisposto dall'Ente (**Allegato 2**).

La mancata presentazione dell'allegato previsto comporterà l'esclusione dal soggiorno.

**Possano, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del Personale del CNVVF**, purchè non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, pena l'esclusione dal soggiorno, dovrà essere allegata la certificazione che comprovi di non aver contratto nuovo matrimonio (**Allegato 2**).

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il **personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile**. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

Il Consiglio d'Amministrazione ha, altresì, deliberato di ammettere ai Centri di Cei al Lago, Montalcino, Merano come ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti, il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato, in servizio, ed il personale in servizio o in quiescenza di altre Amministrazioni che prestano o hanno prestato servizio e/o collaborazione a favore dell'ONA compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture (vedi pag.11/12), nonché **(limitatamente ai Centri di Montalcino e Cei al Lago)** al personale appartenente alle altre Forze dell'Ordine e alle Forze Armate in servizio.

I dati personali, anche sensibili, connessi all'istanza presentata, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i centri di soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago e Merano.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

Al riguardo dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili prevista dal Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. regolamento comunitario 659/2016- Codice in materia di protezione dei dati personali, mediante il modello di cui **all'allegato 3)** denominato "Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali".

## **TRASMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

I referenti periferici presso i vari Uffici del Dipartimento VVF (Comandi Provinciali, Direzioni Regionali, Direzioni Centrali ecc.) sono tenuti a curare la trasmissione via internet, sulla piattaforma cloud.urbi, delle domande prodotte dal personale.

**Si ribadisce che gli Uffici centrali dell'Ente non provvederanno all'inserimento delle istanze.**

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza. Al fine di accogliere la raccomandazione volta ad evitare assembramenti e a ridurre il tempo di permanenza nell'area di ricevimento, i referenti sono tenuti, altresì, all'inserimento di tutti i dati richiesti nella pagina dedicata sulla piattaforma cloud.urbi, nonché degli allegati **obbligatorî**, così da non incorrere nell'annullamento dell'istanza.

I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e controllo accurato del codice fiscale. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, codice fiscale e recapito telefonico ed indirizzo email.

I referenti dovranno inserire i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 01/12/2021-** (data in cui si bloccherà

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

il sistema di trasmissione), <https://cloud.urbi.it>

Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute.

Qualora per alcuni Comandi o Uffici vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema internet, le richieste di assistenza dovranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it](mailto:opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it).

Per eventuali comunicazioni: [isabella.celli@vigilfuoco.it](mailto:isabella.celli@vigilfuoco.it) -tel. 3346316308 -

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate **entro il 9/12/2021**.

## CRITERI DI PREFERENZA

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno invernale. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si darà precedenza al personale con il maggior numero di componenti del nucleo familiare ed infine alla maggiore età del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti a partire dal 1 gennaio 2020;
- nell'ammissione al 1° turno di soggiorno sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza ed ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio;
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.
- **per dare la possibilità al maggior numero di ospiti di poter usufruire dei centri di soggiorno i nuclei familiari fino a tre persone verranno alloggiati in stanze fino a tre posti letto mentre i nuclei familiari maggiori di tre unità in tutte le altre.**

Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:

per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.

Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

**I turni di soggiorno sono di 7 giorni completi (6 notti\*), per i seguenti periodi: il pagamento è per 6 notti**

1° TURNO	DAL 16 DICEMBRE 2021	AL 22 DICEMBRE 2021
2° TURNO	DAL 23 DICEMBRE 2021	AL 29 DICEMBRE 2021
3° TURNO	DAL 30 DICEMBRE 2021	AL 5 GENNAIO 2022
4° TURNO	DAL 6 GENNAIO 2022	AL 12 GENNAIO 2022
5° TURNO	DAL 27 GENNAIO 2022	AL 2 FEBBRAIO 2022
6° TURNO	DAL 5 FEBBRAIO 2022	AL 11 FEBBRAIO 2022
7°TURNO	DAL 12 FEBBRAIO 2022	AL 18 FEBBRAIO 2022
8°TURNO	DAL 19 FEBBRAIO 2022	AL 25 FEBBRAIO 2022
9°TURNO	DAL 26 FEBBRAIO 2022	AL 4 MARZO 2022
10°TURNO	DAL 5 MARZO 2022	AL 11 MARZO 2022
11°TURNO	DAL 12 MARZO 2022	AL 18 MARZO 2022
12° TURNO	DAL 19 MARZO 2022	AL 25 MARZO 2022
13° TURNO	DAL 26 MARZO 2022	AL 1 APRILE 2022
14° TURNO	DAL 2 APRILE 2022	AL 8 APRILE 2022
15° TURNO	DAL 9 APRILE 2022	AL 15 APRILE 2022
16° TURNO	DAL 16 APRILE 2022	AL 22 APRILE 2022
17° TURNO	DAL 23 APRILE 2022	AL 29 APRILE 2022

**Si riportano di seguito i turni disponibili nei diversi centri:**

Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago	turni dal 2° al 4° e dal 16° al 17°
Centro "L'Osservanza" di Montalcino	turni dal 2° al 4° e dal 16° al 17°
Centro "Park Hotel" di Merano	turni dal 1° al 17°

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, previo consenso degli interessati.

Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione a partire dalle ore 8:30 del primo giorno, la stanza dovrà essere liberata tassativamente entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno, tali disposizioni sono tassative per permettere la sanificazione delle stanze.

Gli ospiti, per il tramite dei referenti, devono comunicare tassativamente, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e agli uffici centrali dell'Opera, eventuali disabilità (disponibilità camere



# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

per disabili), allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche ed alimentari, utilizzando l'applicativo <https://cluod.urbi.it>

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA**

Le tariffe stabilite ( escluse le bevande) per la stagione INVERNO 2021/2022, comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

PENSIONE COMPLETA	minori da <b>0</b> a <b>2</b> anni	minori da <b>2</b> e 1 giorno a <b>8</b> anni	minori da <b>8</b> e <b>1 giorno</b> a <b>12</b> anni	Dai <b>12</b> e <b>1</b> giorno in poi
	€ 0,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 39,00

N.B. IL CONIUGE E/O FIGLI DEL PERSONALE DEL CNVVF CHE PERCEPISCONO DALL'ONA IL CONTRIBUTO PERIODICO DI FASCIA "A" SONO ESENTATI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI SOGGIORNO. IL CONIUGE E/O FIGLI DEL PERSONALE DEL CNVVF CHE PERCEPISCONO DALL'ONA IL CONTRIBUTO PERIODICO DI FASCIA "B" PAGANO LA QUOTA DI SOGGIORNO STABILITA NELLA MISURA PARI AL 50% DI QUELLA PREVISTA.

Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma dovuta sul c/c postale n. 594002 o c/c Banco Posta cod. IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002 intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, specificando obbligatoriamente nella causale il Centro ed il turno<sup>1</sup>.

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- gli ammessi ai turni sono tenuti al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto.

Il personale ammesso dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno).

Se entro le suddette date non sarà stato effettuato il versamento totale della quota dovuta, il referente dovrà comunicare immediatamente agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto.

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, mediante l'inserimento sull'applicativo <https://cloud.urbi.i> della ricevuta di pagamento.

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento,

1L'Ente ha avviato la procedura per l'apertura di un conto dedicato ad ogni singolo centro, fermo restando, in una prima fase, di procedere al pagamento sul conto generale indicato, L'Ente si riserva di comunicare quando versare sui singoli conti dedicati.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

non possono fruire del soggiorno, occorre presentare, almeno 7 giorni prima dell'inizio del turno, apposita domanda di rinuncia al proprio referente, debitamente documentata.

I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo <https://cloud.urbi.it>, le predette rinunce, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria e contestuale cancellazione della frequenza attribuita al momento dell'ammissione al rinunciatario.

## **RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA**

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato, la documentazione attestante i motivi della rinuncia, (contenente anche i dati anagrafici e codice iban).

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente:

- 1) il decesso di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado;
- 2) la grave infermità di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il secondo grado e affini entro il primo grado. La suddetta grave infermità deve essere comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera;
- 3) la malattia comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera. Con riferimento alla malattia, la stessa si riferisce esclusivamente ai soggetti ammessi ai turni e/o comunque ammessi al soggiorno quali ospiti di passaggio; pertanto non saranno prese in considerazione domande di rimborso qualora la malattia sia riferita a soggetti "terzi" (es. malattia di familiari non previsti tra i soggetti ammessi al soggiorno), con eccezione delle gravi infermità di cui al punto 2) riferite al coniuge/convivente e ai parenti entro il secondo grado o affini entro il primo grado del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente;
- 4) l'inderogabile esigenza di servizio attestata dal Dirigente ovvero la partecipazione a procedure concorsuali espletate dall'Amministrazione. I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata per le tipologie di rinunce suidicate da 1) a 3), mentre per rinunce dovute a inderogabile esigenza di servizio attestata dal Dirigente e per la partecipazione a procedure concorsuali interne, di cui al punto 4), i rimborsi saranno integrali.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

## **OSPITI DI PASSAGGIO**

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione invernale 2021/22 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto.

Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire il Centro almeno 24 prima. In caso contrario dovranno versare all'Ente, a titolo di penale, una quota pari al 20% della quota prevista per il soggiorno non fruito. Inoltre in tal caso il soggiorno non fruito verrà considerato frequenza, ai fini delle successive graduatorie.

Il soggiorno di durata superiore a 3 notti verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto, l'ospite dovrà preferibilmente pagare con bancomat e/o carta di credito, ovvero in caso di pagamento in loco sarà rilasciata contestualmente una ricevuta in cui risulti il periodo e numero degli ospiti partecipanti. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Il personale interessato dovrà far pervenire direttamente ai Centri e per conoscenza all'Ente, via mail la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico. Utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A (allegato 4).

L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa

(cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

**PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE( escluse le bevande).**

PENSIONE COMPLETA	minori da 0 a 2 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 8 a 12 anni	adulti
	€ 0,00	€ 19,00	€ 24,00	€ 45,00

N.B. IL CONIUGE E/O FIGLI DEL PERSONALE DEL CNVVF CHE PERCEPISCONO DALL'ONA IL CONTRIBUTO PERIODICO DI FASCIA "A" SONO ESENTATI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI SOGGIORNO. IL CONIUGE E/O FIGLI DEL PERSONALE DEL CNVVF CHE PERCEPISCONO DALL'ONA IL CONTRIBUTO PERIODICO DI FASCIA "B" PAGANO LA QUOTA DI SOGGIORNO STABILITA NELLA MISURA PARI AL 50% DI QUELLO PREVISTA.

**OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VV.F, I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO IN SERVIZIO PRESSO TUTTI GLI ALTRI DIPARTIMENTI, IL PERSONALE APPARTENENTE AI RUOLI DELLA POLIZIA DI STATO, IN SERVIZIO ED IL PERSONALE IN SERVIZIO ED IN QUIESCENZA DI ALTRE AMMINISTRAZIONI CHE PRESTANO O HANNO PRESTATO SERVIZIO E/O COLLABORAZIONE A FAVORE DELL'ONA, (limitatamente ai Centri di Montalcino e Cei al Lago) AL PERSONALE DELLE ALTRE FORZE DELL'ORDINE E FORZE ARMATE IN SERVIZIO ( escluse le bevande).**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

PENSIONE COMPLETA	minori da 0 a 2 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 8 a 12 anni	adulti e minori di età superiore a 12 anni
	€ 0,00	€ 23,00	€ 28,00	€ 48,00

\*\*\*\*\*

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - in servizio ed in quiescenza - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i sigg. Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

La presente circolare potrà subire variazioni in relazione all'evolversi della emergenza epidemiologica.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito [ww.ona.vvf.it](http://ww.ona.vvf.it)

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE  
Di Pietro

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

Nome e Cognome			
in servizio presso		di	
Nato a		il	
n. cellulare		qualifica	
email			
Codice fiscale			
Residente in			
Dipendente del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco – data entrata in ruolo.....			
in servizio	SI	NO	
in quiescenza	SI	NO	
Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. del			
Coniuge superstite del personale del C.N.VV.F.- dichiara di non aver contratto nuovo matrimonio			
SI	NO		
Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. del			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendente dell'Amministrazione Civile– data entrata in ruolo</li> </ul>			
in servizio	SI	NO	in quiescenza SI NO
Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. del			
chiede di essere ammesso ai seguenti turni:			
<b>Centro di Soggiorno preferito</b>		<b>Centro di soggiorno alternativo</b>	
Centro montano “ Le Ninfee” Cei a Lago (TN)		Centro montano “ Le Ninfee” Cei a Lago (TN)	
Turno	dal _____ al _____	Turno	dal _____ al _____
Centro collinare “L'Osservanza”Montalcino (SI)		Centro collinare “L'Osservanza” Montalcino (SI)	
turno	dal _____ al _____	Turno	Dal _____ al _____
Centro montano “ Park Hotel” Merano (BZ)		Centro montano “ Park Hotel” Merano (BZ)	
turno	dal _____ al _____	turno	Dal _____ al _____

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Chiede l'ammissione "in graduatoria" anche per i seguenti componenti del nucleo familiare:

Cognome nome	Luogo/Data di nascita	Grado di parentela (dal punto 1 a 4)	Portatore di handicap/allergie/ fascia A e B

Chiede l'ammissione "in graduatoria" anche per i seguenti **status di parentela:**

Cognome nome	Data di nascita	Grado di parentela (dal punto 4c a 4f)	Portatore di handicap/allergie

data

Firma del richiedente

Visto: Il Dirigente

Allegato:

- Portatore di Handicap fascia A
- Portatore di Handicap fascia B
- Allergia
- Decreto riconoscimento "Vittima del dovere"  
del Personale in quiescenza

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SULLO STATO DI FAMIGLIA E/O SUGLI ALTRI STATUS DI PARENTELA ( Art.46 DPR: 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i.)

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a

il

in servizio

presso \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell'Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

### DICHIARA

**che il proprio stato di famiglia è così composto**

Cognome e nome	Data di nascita	status

**di non aver contratto nuovo matrimonio**

( da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.

**che il proprio familiare e/o conoscente, non inserito non inserito nello stato di famiglia ( non convivente/non a carico), per cui si chiede l'ammissione al centro di soggiorno, riveste il seguente status.**

*( compilare solo in caso di richiesta di ammissione di parenti/familiari non conviventi e/o non a carico)*

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

Cognome e nome	Data di nascita	status

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
( firma del richiedente)



# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

## **DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

( ai sensi del Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. - codice in materia dei dati personali)

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio

presso \_\_\_\_\_

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

## **CONSENTE**

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente

ai fini dell'ammissione presso I centri di soggiorno dell'Opera di Merano, Cei a Lago e Montalcino.

Il sottoscritto dichiara, inoltre di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera ed il responsabile è il Segretario Generale dell'Opera

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

( firma del richiedente)

Allegato 4 DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

Al Centro di Soggiorno ONA VV.F. di

Nome e Cognome			
in servizio presso		di	
n. cellulare		qualifica	
email			
Codice fiscale			
Residente in			
Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. del			
<b>CHIEDE</b>			
di essere ammesso come ospite di passaggio per il periodo: dal al_			
<b>CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER</b>			
cognome	nome	data di nascita_	status

Firma del richiedente

Allegato:

- Portatore di Handicap fasciaA
- Allergia

Allegato 4 DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

Al Centro di Soggiorno ONA VV.F. di

Nome e Cognome			
in servizio presso		di	
n. cellulare		qualifica	
email			
Codice fiscale			
Residente in			
Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. del			
<b>CHIEDE</b>			
di essere ammesso come ospite di passaggio per il periodo: dal al_			
<b>CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER</b>			
cognome	nome	data di nascita_	status

Firma del richiedente

Allegato:

- Portatore di Handicap fasciaA
- Allergia

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COVID-19 ACCESSO OSPITI**

Il sottoscritto elenco, ai sensi di quanto previsto dall'allegato 17 del DPCM del 17/05/2020 e s.m.i.  
**DICHIARANO:**

- ❖ Di aver preso visione delle informazioni generali per contrastare il contagio da COVID-19 e riguardo le modalità di accesso nella struttura
- ❖ Di aver provveduto autonomamente alla rilevazione della temperatura corporea, che deve essere non superiore a 37,5°.
- ❖ Di essere consapevole del fatto di non poter fare ingresso e/o di poter permanere nella struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, si presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 e di non essere sottoposti a provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria o di rimanere al proprio domicilio.
- ❖ Di impegnarmi ad adottare tutte le misure di prevenzione adottate, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19, di portare sempre la mascherina, ad eccezione del momento di consumazione.

CAMERA N. \_\_\_\_\_

DATA	NOME e COGNOME	LUOGO e DATA DI NASCITA	STATO RAPPORTO	FIRMA
			<input type="checkbox"/> Congiunti <input type="checkbox"/> Altro _____	
			<input type="checkbox"/> Congiunti <input type="checkbox"/> Altro _____	
			<input type="checkbox"/> Congiunti <input type="checkbox"/> Altro _____	
			<input type="checkbox"/> Congiunti <input type="checkbox"/> Altro _____	
			<input type="checkbox"/> Congiunti <input type="checkbox"/> Altro _____	
			<input type="checkbox"/> Congiunti <input type="checkbox"/> Altro _____	
			<input type="checkbox"/> Congiunti <input type="checkbox"/> Altro _____	
			<input type="checkbox"/> Congiunti <input type="checkbox"/> Altro _____	

RECAPITO TELEFONICO REFERENTE \_\_\_\_\_

PRIVACY REG. UE 679/2016

La presente dichiarazione sarà conservata ESCLUSIVAMENTE in formato cartaceo in armadio chiuso ignifugo al SOLO scopo di effettuare la valutazione del rischio biologico da parte del Datore di Lavoro e prendere le opportune misure di prevenzione e protezione del lavoratore ai sensi del D.Lgs. 81/08 e smi.